

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та «Положення про державний вищий навчальний заклад» при директорі і під його керівництвом для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань як колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти організується педагогічна рада.

1.2. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу одноосібності в управлінні коледжем, а поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатних об'єктивно й правильно вирішувати питання освітнього процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління навчально-виховним процесом.

1.3. Основним завданням педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу фахового передвищого закладу освіти:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою фахового молодшого бакалавра, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь української мови, історії, а також до культури інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і між особистих стосунків;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

1.4. У своїй діяльності педагогічна рада керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про державний вищий навчальний заклад»;
- нормативними документами органів управління освітою та культурою;
- Статутом КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради;
- даним Положенням;
- наказами і розпорядженнями директора коледжу.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу колегіального органу управління КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР входять за посадами заступники керівника, завідувач денного відділення, завідувач бібліотеки, голови

циклових комісій, завідувачі кабінетів та лабораторій, головний бухгалтер, керівник фізичного виховання, фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу, керівники/куратори академічних груп, художній керівник, керівник виборного органу первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування - виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти (не менш як 10 відсотків), та інші педпрацівники. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти

2.3. Працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.5. Виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

III. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;
- систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- заходи щодо виконання коледжем культури нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів із фаховою передвищою освітою;
- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими

документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

- питання відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи циклових комісій, творчих колективів, академічних груп, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти кураторів академічних груп та інших працівників закладу освіти;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи коледжу;
- план розвитку коледжу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій та викладачів з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- стан дослідної роботи, творчої роботи студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками коледжу, вивчення їхньої педагогічної та творчої діяльності та на основі її аналізу, удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення та підсумків поточного контролю, семестрових, державних екзаменів, академічних концертів і захисту курсових робіт; причини відрахування студентів;
- дисципліну здобувачів освіти; пропозиції щодо призначення іменних стипендій та нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також питання поновлення студентів на навчання;
- заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- відповідність кваліфікації окремих викладачів, виконання ними педагогічної роботи в коледжі (виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії). Викладачі, роботу яких планується обговорювати, повинні бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора терміном на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором Коледжу .

4.2. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком дня засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

4.4. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі, своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

4.5. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах коледжу і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ закладу освіти.

4.6. Прийняття ухвал:

4.6.1. Ухвали педагогічної ради з будь-якого питання приймаються на її засіданнях після обговорення.

4.6.2. Ухвали педагогічної ради без обговорення питання можуть прийматися, якщо жоден з її членів не заперечує.

4.6.3. Голосування під час прийняття ухвал здійснюється членами педагогічної ради особисто.

4.6.4. Інші співробітники коледжу, які не є членами педагогічної ради і запрошені на її засідання, участі у голосуванні не беруть.

4.6.5. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався».

4.6.6. Ухвали з питань основної діяльності коледжу приймаються педагогічною радою шляхом відкритого голосування, а ухвали з кадрових питань, як правило, - шляхом таємного голосування.

4.6.7. Ухвали приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні.

V. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.

5.1. З питань, що обговорювались на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

5.2. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень

заслуховується на черговому засіданні ради.

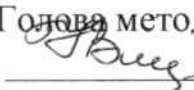
5.3. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів закладу освіти.

5.4. У випадку розбіжностей між директором КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР і педагогічною радою, директор навчального закладу проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває фаховий передвищий заклад освіти; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

5.5. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради. Поточний контроль за дотриманням виконання ухвал педагогічної ради здійснює секретар педагогічної ради.

5.6. Рішення педагогічної ради може бути відмінено лише директором КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу та
рекомендоване до затвердження
протокол №1 від 28.08.2020 р.

Голова методичної ради
 В.В.Новицька